

写真注文に関する注意

1. ご注文される際は弊社フォーマットの写真注文書(以下注文書)をご記入ください。注文者欄や住所欄は後日請求書をお送りするのに必要ですので、お間違いの無いようお願い致します。
2. 被写体権利者の許諾を得た当該権利者、ないし相手方許諾担当者のお名前・所属先を注文書D欄「許諾者の名前」にご記入ください。許可の無い場合は写真をお出しする事ができません。
3. 注文から納品まで1週間程度お時間をいただきます。またフィルムの場合、新たにスキャンを行う関係で2週間ほど納品までお時間がかかる場合がございます。短期での納品希望の場合、ご注文お断りする場合がございます。期日に余裕のあるご注文をお願い致します。
4. 納品方法は原則メール(データ便経由)となります。
5. 請求はデータ納品後に郵送にて請求書を発送いたします。指定銀行口座までお振り込みください。
6. プリントをご希望の際はお問い合わせ下さい。

新建築社写真使用規定 2016,03,15

当社が提供する写真は、基本的に当社の著作物であり、著作権法により保護されているものであることをご確認のうえ、下記の記載事項の厳守をお願いいたします。

なお、上記提供写真の使用に当たっては、当社の定める手続によるほか、基本的に、写真被写体に関する肖像権、パブリシティ権、商標権、特許権、著作権、その他利用権などの諸権利を保有している設計者、所有者等(「被写体権利者」といいます)の許諾を必要とします。

万一被写体権利者の諸権利に関して紛争が生じても、当社では責任を負いません。

1. 当社が提供する写真の著作権は、新建築社が保有または管理しています。提供写真は、著作権法の定めるところに従って、当社の定める手続によりご使用ください。
2. 被写体権利者の許諾を得た当該権利者ないし相手方許諾担当者のお名前・所属先を別紙「許諾者の名前」にご記入ください。
3. 写真を当社の許可なく複製、複写及び第三者への譲渡、転貸、販売は禁止します。
4. 著作権使用料は使用される写真1点につき1社、1用途、使用1回の料金です。同一写真からの再使用については別途許諾、及び使用料が必要になります。事前にその旨お知らせください。
5. 写真は原則として非独占使用になります。同一の写真もしくは類似の写真が、第三者によって使用される場合がありますのでご了承ください。
6. ご注文の際は別紙「使用目的」に使用される内容、目的をご記入ください。ご記入いただいた内容以外にはご使用出来ません。また、使用内容もしくは写真によっては、当社の判断によりお断りする場合がありますのでご了承ください。
7. 写真使用の際には、個々の写真がクレジット欄に、写真の撮影者(著作権保有者)の特定ができるように、当社指定のクレジット(「撮影 新建築社写真部」もしくは「Photo by Shinken-chiku-sha」)を表記してください。
9. 写真を当社の許可なく改変および部分使用する事は原則禁止します。特に写真本来の主旨に外れる加工、コラージュをされる場合はお問い合わせ下さい。
10. 社内保存用データをホームページで使用する際には、別途許諾および著作権使用料が必要になります。
11. 写真を使用した出版物、印刷物等は1部無償にてご送付ください(ただし高額書籍の場合はコピーでも可)。またホームページでご使用の際は別紙「使用目的」にURLをご記入ください。
12. お支払いは原則として請求日より2ヵ月以内に、現金または銀行振込にてお支払いください(要ご相談)。
13. 写真の無断使用、「使用目的」に記入された目的以外のご使用、及び本写真使用規定に違反するご使用は、該当使用料の10倍相当の金額を請求させていただきます。また不正使用があった場合、写真のご使用及びその出版物、商品、物品等の販売中止を求める場合があります。なお、支払い予定日にお支払いがない場合も無断使用となります。

何かご不明な点がございましたら、新建築社写真部までお問い合わせ下さい。

新建築社写真注文書

〒100-6017 東京都千代田区霞ヶ関3-2-5
霞ヶ関ビルディング 17階

株式会社 新建築社 写真部

Tel: 03-6205-4392(直通), Fax: 03-6205-4387

(注文日: 年 月 日)

No. _____

会社名					部署名			注文者		
住 所							Tel:			
							Fax:			
URL							E-mail:			
作 品 名	(掲載月号)	カラー・モノクロ C・B/W	カット数	枚数	サイズ (DPI)	種別	※単価			
①		カラー・モノクロ								
②		カラー・モノクロ								
③		カラー・モノクロ								
④		カラー・モノクロ								
⑤		カラー・モノクロ								
⑥		カラー・モノクロ								
⑦		カラー・モノクロ								
⑧		カラー・モノクロ								
⑨		カラー・モノクロ								
⑩		カラー・モノクロ								
<p>◆ 使用目的</p> <p>A. 使用国 <input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外 (国名 _____)</p> <p>B. 使用区分 <input type="checkbox"/> カラー (CL) <input type="checkbox"/> モノクロ (B/W) <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> 書籍 <input type="checkbox"/> 社内報 <input type="checkbox"/> 宣伝用パンフレット <input type="checkbox"/> カタログ <input type="checkbox"/> PR誌 <input type="checkbox"/> 広告 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> カレンダー <input type="checkbox"/> テレビ放映 <input type="checkbox"/> ビデオソフト <input type="checkbox"/> その他 (_____) <input type="checkbox"/> 事務所保存用 <input type="checkbox"/> ホームページでの使用 (URL: _____)</p> <p>C. 使用内容を具体的に記入下さい。(雑誌名及び号数、著者、出版元、発行予定日、URL等) _____</p> <p>D. 設計者、または施主(所有者)の許諾を得た方の所属先・お名前を記入して下さい。 所属先(会社名) _____ お名前 _____</p> <p>E. 別紙「新建築社写真使用規定」に同意し、写真を注文される方の会社名及びサインを記入下さい。 会社名 _____ サイン _____</p>										
納品方法	郵便・宅急便・バイク便・来社(2F受付)・メール						お受取希望日	月	日	
弊社 記入欄	著作権使用料 (1点につき) CL _____ 円、 B/W _____ 円 納品日: _____ 月 _____ 日 納品書 No. _____ 合計: _____					備考				

《その他注意事項》

- ・プリントのご注文は、通常お届けするまでに10日程度、データは1週間程度かかります。また10カット以上の数の多い場合や、A3以上の大判サイズのプリントは2週間程度かかります。ご注文の際は、時間に余裕を持ってお願いいたします。
- ・単価、及び最下段の欄は弊社記入用となっております。
- ・実際に使用される写真等の詳しい絵柄は別紙にて送付下さい。

新建築社写真注文書（記入例）

〒100-6017 東京都千代田区霞ヶ関3-2-5
霞ヶ関ビルディング 17階

株式会社 新建築社 写真部

Tel: 03-6205-4392(直通), Fax: 03-6205-4387

(注文日: 年 月 日)

No. _____

会社名			部署名			注文者		
住 所						Tel:		
						Fax:		
URL						E-mail:		
作 品 名	(掲載月号)	カラー・モノクロ C・B/W	カット数	枚数	サイズ (DPI)	種別	※単価	
① 例：新建築社社屋 P.241	93-1	カラー・モノクロ	2	4	キャビネ	プリント		
② 例：JA Building P.125上	03-2	カラー・モノクロ	1	1	A4, 350dpi	データ		
③		カラー・モノクロ						
④		カラー・モノクロ						
⑤		カラー・モノクロ						
⑥		カラー・モノクロ						
⑦		カラー・モノクロ						
⑧		カラー・モノクロ						
⑨		カラー・モノクロ						
⑩		カラー・モノクロ						
<p>◆ 使用目的</p> <p>A. 使用国 <input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外 (国名 _____)</p> <p>B. 使用区分 <input type="checkbox"/> カラー (CL) <input type="checkbox"/> モノクロ (B/W) <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> 書籍 <input type="checkbox"/> 社内報 <input type="checkbox"/> 宣伝用パンフレット <input type="checkbox"/> カタログ <input type="checkbox"/> PR誌 <input type="checkbox"/> 広告 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> カレンダー <input type="checkbox"/> テレビ放映 <input type="checkbox"/> ビデオソフト <input type="checkbox"/> その他 (_____) <input type="checkbox"/> 事務所保存用 <input type="checkbox"/> ホームページでの使用 (URL: _____)</p> <p>C. 使用内容を具体的に記入下さい。(雑誌名及び号数、著者、出版元、発行予定日、URL等)</p> <p>_____</p> <p>D. 設計者、または施主(所有者)の許諾を得た方の所属先・お名前を記入して下さい。 所属先(会社名) _____ お名前 _____</p> <p>E. 別紙「新建築社写真使用規定」に同意し、写真を注文される方の会社名及びサインを記入下さい。 会社名 _____ サイン _____</p>								
納品方法	郵便・宅急便・バイク便・来社(2F受付)・メール					お受取希望日	月	日
弊社 記入欄	著作権使用料 (1点につき) CL _____ 円、 B/W _____ 円 納品日: _____ 月 _____ 日 納品書 No. _____ 合計: _____					備考		

《その他注意事項》

- ・プリントのご注文は、通常お届けするまでに10日程度、データは1週間程度かかります。また10カット以上の数の多い場合や、A3以上の大判サイズのプリントは2週間程度かかります。ご注文の際は、時間に余裕を持ってお願いいたします。
- ・単価、及び最下段の欄は弊社記入用となっております。
- ・実際に使用される写真等の詳しい絵柄は別紙にて送付下さい。